

Zasady bezpieczeństwa realizacji usługi wsparcia dla Seniorów w ramach Rządowego Programu „Wspieraj Seniora” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jordanowie”

1. Z programu mogą skorzystać osoby starsze po 70 roku życia, mieszkańcy Miasta Jordanowa.
2. W szczególnych przypadkach pomoc może być udzielona osobie przed 70 rokiem życia. Szczególne sytuacje oznaczają brak możliwości zapewnienia niezbędnych Potrzeb wynikających ze stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej i społecznej osoby. Ocena stanu sytuacji i udzielenia wsparcia osobie potrzebującej należy do decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie.
3. Osoba uprawniona, która zdecyduje się pozostać w domu w związku z utrzymującym się stanem epidemii koronawirusa Covid-19 dzwoni:
 - 1) na ogólnopolską infolinię uruchomioną w ramach programu solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów pod nr tel. (22) 505 11 11 lub
 - 2) bezpośrednio do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie w godzinach pracy od 7.30 do 15.30 pod nr tel. 18 26 75 573 oraz codziennie, również w dni wolne od pracy (tj. soboty, niedziele i święta) od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰ pod numer 607 414 534
4. Zgłoszenie z ogólnopolskiej infolinii przekazywane jest do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie, za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej.

I. Tryb postępowania i zakres działań w ośrodku w związku z weryfikacją zgłoszenia i ustaleniem konieczności wsparcia

1. Wsparcie dla seniorów organizuje pracownik przyjmujący zgłoszenie.
2. Pracownik ośrodka:
 - 1) w przypadku zgłoszenia:
 - a) przez infolinię: kontaktuje się telefonicznie z seniorem i podaje swoje imię i nazwisko; w celu weryfikacji zgłoszenia, pracownik podaje datę i godzinę, kiedy senior kontaktował się z infolinią;
 - b) bezpośrednio do Ośrodka: weryfikuje rozmówcę ustalając jego imię i nazwisko, ustala dane osoby wymagającej wsparcia, adres i numer telefonu kontaktowego
 - 2) realizuje, na wstępie rozmowy telefonicznej z rozmówcą, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Realizacja obowiązku polega na podaniu osobie, której dane dotyczą, podstawowych informacji – takich jak tożsamość administratora danych, cele przetwarzania danych, opis praw przysługujących osobie, do której należą dane osobowe – z jednoczesnym odesłaniem do pełnej treści klauzuli informacyjnej, np. poprzez podanie linku do strony MOPS.
 - 3) rozeznaje sytuację osoby zgłaszającej się o pomoc;

4) ustala zakres wsparcia, które może polegać w szczególności na dostarczeniu zakupów zgodnie ze wskazanym zakresem, obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej, leków na receptę, wsparcie może również obejmować czynności związane z codziennym funkcjonowaniem, np. sprawy urzędowe, opłacenie rachunków (jeżeli zakres tych usług nie wymaga upoważnienia od Seniora lub udostępnienia danych wrażliwych), wyprowadzenie psa, wynoszenie śmieci, rozmowy telefoniczne wspierające itp.;

5) podaje dane osoby, która przyjdzie do osoby wymagającej pomocy w celu udzielenia wsparcia i datę oraz informuje, że osoba wspierająca wylegitymuje się:

a) w przypadku pracownika Ośrodka legitymacją służbową lub pisemnym zaświadczeniem wystawionym przez Ośrodek;

b) w przypadku wolontariusza - identyfikatorem;

6) informuje, że osoba wnioskująca o wsparcie ponosi wyłącznie koszt zakupów, nie ponosi kosztów wykonania usługi;

7) informuje, że osoba wymagająca pomocy przekazuje osobie realizującej usługę pieniądze przed dokonaniem zakupów (nie dopuszcza się używania przez osobę realizującą usługę kart płatniczych osoby wymagającej pomocy); ostatecznie rozliczenie wydatków następuje wg paragonów/faktur po wykonaniu usługi i przekazaniu zakupów oraz po potwierdzeniu przez osobę wymagającą pomocy prawidłowości rozliczenia.

8) informuje o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa podczas kontaktu osoby wymagającej pomocy z osobą realizującą usługę: noszenie maseczki, zachowanie dystansu, w miarę możliwości używanie rękawiczek jednorazowych, dezynfekcja przekazywanych przedmiotów (np. siatki do zakupów, pieniądze).

II. Udzielanie usług wsparcia

1. Usługa wsparcia może być realizowana przez pracowników Ośrodka (pracowników socjalnych, asystentów rodziny, pracowników administracyjnych i innych) a także we współpracy z wolontariuszami, harcerzami, żołnierzami WOT, członkami ochotniczych straży pożarnych.

2. Realizacja usług przez Ośrodek odbywa się pięć dni w tygodniu, w godzinach pracy Ośrodka. Zgłoszenia, które wpływają przez system CAS oraz przyjmowane są telefonicznie przez pracownika pełniącego dyżur w weekendy lub poza godzinami pracy Ośrodka rozpatrywane są w najbliższym dniu roboczym.

3. Osoba realizująca usługę wsparcia legitymuje się odpowiednim dokumentem określonym w ust. I pkt 1 ppkt 5; wszystkie te dokumenty są numerowane wg odpowiedniej ewidencji w Ośrodku i opatrzone pieczęcią Ośrodka.

4. Osoba wymagająca pomocy weryfikuje dane osoby realizującej usługę - zgodnie z informacjami uzyskanymi telefonicznie podczas rozmowy z pracownikiem Ośrodka, a w przypadku wątpliwości kontaktuje się z Ośrodkiem pod nr tel. 182675573 i potwierdza tożsamość osoby wspierającej.

5. Zakres usług na rzecz osoby wymagającej pomocy jest ograniczony tzw. dystansem sanitarnym.

III. Wolontariat

1. Wolontariusz zgłasza swoją gotowość do realizacji usług wsparcia dla Seniorów:
 - 1) za pośrednictwem ogólnopolskiej infolinii uruchomionej w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów pod nr tel. (22) 505 11 11 lub dzwoniąc bezpośrednio do Ośrodka pod nr tel. 18 26 75 573
2. Zgłoszenie z ogólnopolskiej infolinii przekazywane jest do Ośrodka za pomocą systemu CAS.
3. Pracownik Ośrodka weryfikuje zgłoszenie dokonane przez infolinię: kontaktuje się z wolontariuszem telefonicznie na wskazany w zgłoszeniu nr telefonu i potwierdza zakres deklarowanej przez niego pomocy.
4. Z wolontariuszem mającym wykonywać usługę wsparcia Ośrodek zawiera:
 - a) porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych;
 - b) umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
5. Wolontariusz otrzymuje z Ośrodka:
 - 1) identyfikator, którym legitymuje się osobie, której udziela usług wsparcia;
 - 2) środki ochrony: maseczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji - w ilościach niezbędnych do realizacji usługi wsparcia.
6. Wolontariusz zgłasza do Ośrodka wykonanie usługi, nie później niż następnego dnia po jej wykonaniu, w sposób uzgodniony pracownikiem Ośrodka

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA SENIORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie (adres: ul. 3 Maja 2, 34-240 Jordanów, telefon kontaktowy: 18 26 75 573) –

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia wsparcia, o które się państwo zwracają w ramach Programu „Wspieraj Seniora” - Solidarnościowego Korpusu Wsparcia Seniorów, w związku z:

- realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹);
- przetwarzaniem, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO¹);
- przetwarzaniem, które jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego (art. 9 ust. 2 lit. i RODO¹);

W szczególności na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507 z późn. zm.) art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są również w celu archiwalnym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO¹);

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

6. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.

7. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

8. Źródło pochodzenia danych osobowych oraz kategorie danych

Administrator pozyskał Państwa dane osobowe w zakresie danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych, danych odnośnie Państwa sytuacji i potrzeb z Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) (moduł „Wsparcie Seniora”) prowadzonej przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. W pozostałych przypadkach dane osobowe Państwa dotyczące zostały pozyskane z przyjętych zgłoszeń.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA WOLONTARIUSZA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie (adres: ul. 3 Maja 2, 34-240 Jordanów, telefon kontaktowy: 18 26 75 573)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia wsparcia, o które się państwo zwracają w ramach Programu „Wspieraj Seniora” - Solidarnościowego Korpusu Wsparcia Seniorów, w związku z:

- realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹);
- przetwarzaniem, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO¹);
- przetwarzaniem, które jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego (art. 9 ust. 2 lit. i RODO¹);

W szczególności na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507 z późn. zm.) art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są również w celu archiwalnym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO¹);

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- f) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- g) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- h) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- i) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- j) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

6. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.

7. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

8. Źródło pochodzenia danych osobowych oraz kategorie danych

Administrator pozyskał Państwa dane osobowe w zakresie danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych, danych odnośnie Państwa sytuacji i potrzeb z Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) (moduł „Wsparcie Seniora”) prowadzonej przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. W pozostałych przypadkach dane osobowe Państwa dotyczące zostały pozyskane z przyjętych zgłoszeń.