DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 marca 2021 r.

Poz. 1764

Podpisany przez:
Monika Majsak-Bialczyk; MUW
Data: 29.03.2021 14:44:43

UCHWAŁA NR XXI/193/2021
RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 22 marca 2021 roku

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy w formie pieniężnej lub rzeczowej, w celu ekonomicznego usamodzielnienia oraz określenia zasad zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2 i art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1876 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

2. Zasady udzielenia pomocy w formie pieniężnej lub rzeczowej w celu ekonomicznego usamodzielnienia oraz określenia warunków zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie - stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

mgr Konrad Turchan

Załącznik do uchwały Nr XXI/193/2021
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 22 marca 2021 r.

Zasady udzielenia pomocy w formie pieniężnej lub rzeczowej w celu ekonomicznego usamodzielnienia oraz określenia warunków zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

1. Uprawnione do bezzwrotnego zasiłku celowego są osoby lub rodziny, których dochód w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej - zwanego dalej kryterium dochodowym.

2. Wydatki poniesione na zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie celowe podlegają zwrotowi:

1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium;

2) w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi przyznanego świadczenia z pomocy społecznej jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby samotnie gospodarującej, osoby w rodzinie wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
powyżej 100 do 150	nie więcej niż 50	nie więcej niż 60
powyżej 150 do 200	nie więcej niż 70	nie więcej niż 80
powyżej 200	100	100

4. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznana w szczególności na:

1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej;

2) podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej;

3) zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;

4) wyposażenie lub doposażenie tworzonego własnego warsztatu pracy w maszyny i narzędzia niezbędne do jego prowadzenia.

5. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawana jest na wniosek. Do wniosku dołącza się wszelkie dokumenty, które mogą pozostawać istotne dla rozpoznania wniosku, m.in.:

1) szczegółowy plan ekonomicznego usamodzielnienia się, w tym niezbędnych kosztów (biznesplan);

2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;

3) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy;

4) oświadczenie wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych.

6. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznana w wysokości od kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej do 20 – krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

7. Indywidualna wysokość pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie zależy od rodzaju planowanego przedsięwzięcia oraz ustaleń poczynionych w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego odnośnie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej wnioskodawcy.

8. Osoba otrzymująca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie zobowiązana jest do:

1) rozliczenia się z wydatkowania środków w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania środków, przedkładając do wglądu odpowiednie dokumenty potwierdzające zakup wnioskowanych środków trwałych (sprzętu, urządzeń, wyposażenia itp.);

2) rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w terminie jednego miesiąca od otrzymania środków z jednoczesnym doręczeniem zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli udzielana pomoc związana jest z wszczęciem prowadzenia działalności gospodarczej;

3) zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie działalności w urzędzie skarbowym, oraz przedłożenie dokumentu potwierdzającego podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tego tytułu;

4) do ubezpieczenia (OC i od pokrycia kosztów nieprzewidzianych szkód w majątku firmy);

5) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Okres prowadzenia działalności gospodarczej ustala się w oparciu o odpowiednie zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego dla miejsca prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzającego czasokres prowadzonej działalności oraz poświadczenia ZUS o poleganiu ubezpieczenia społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Wszelkie przerwy w prowadzeniu działalności tj. zawieszenie działalności z tytułu zwolnienia chorobowego powoduje wydłużenie 12-miesięcznego okresu prowadzenia działalności (przerwy te nie są wliczane do efektywnego okresu prowadzenia działalności, nie dotyczy to osób, którzy jako pracodawcy zatrudniają inne osoby w ramach umów o prace, umów cywilno-prawnych itp. i kontynuują tym samym swoją działalność).

6) wykorzystania kwoty udzielonych środków zgodnie z celem na który zostały przyznane.

9. Osoba albo rodzina, która otrzymała pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do przedłożenia rozliczenia z przyznanej i wykorzystanej pomocy zgodnie z harmonogramem w terminie miesiąca od zakończenia jego realizacji.

10. Przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi od osoby albo rodziny w przypadku:

1) wykorzystania pomocy niezgodnie z celem jej przeznaczenia;

2) nie podjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, do realizacji których osoba albo rodzina się zobowiązała;

3) nie podjęcia prowadzenia działalności na którą przyznano pomoc;

4) nie dostarczenia w terminie dokumentów potwierdzających fakt rozpoczęcia działalności;

5) nie dostarczenia w terminie potwierdzonej kopii ubezpieczeń OC i polisy od pokrycia kosztów nieprzewidzianych szkód w majątku firmy;

6) nie rozliczenia się w terminie z wydatkowanych środków;

7) zrezygnowania z prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od daty jej podjęcia;

8) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej trwające dłużej niż jeden miesiąc w danym roku (zawieszenie traktowane jest na równi z zaprzestaniem prowadzenia działalności).

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

mgr Konrad Turchan