

Jordanów, dnia 24.01.2018r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA PRACY z dnia 24.01. 2018 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie ogłasza nabór na 3 wolne stanowiska pracy wychowawców pracujących z dziećmi Placówce Wsparcia Dziennego - prawie jak w domu w Jordanowie, będącego w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2 z Europejskiego Funduszu Społecznego,

Celem projektu jest podniesienie jakości usług społecznych poprzez utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla 70 dzieci i młodzieży w Mieście Jordanów do 31.12.2020 r. W założeniach wsparcie ma otrzymać młodzież do 18 roku życia w trzech rodzajach działań. Pierwsze to organizacja świetlicy, która w ramach swojej działalności będzie wspomagać młodzież w przygotowaniu się do szkoły, będzie wspierać w procesie uczenia. Drugie to specjalistyczne wsparcie odpowiadające specyficznym potrzebom młodego człowieka. Ostatnie to tzw. zajęcia dodatkowe, które będą miały za zadanie rozwój zainteresowań, podnoszenie różnorodnych umiejętności z naciskiem na kompetencje kluczowe. Równoległe wsparcie będzie skierowane do rodzin zakwalifikowanej młodzieży mające na celu pośrednio udzielenie pomocy zakwalifikowanym beneficjentom.

### I. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie, 34-240 Jordanów, ul. 3 Maja 2

### II. Określenie stanowiska:

Wychowawca pracujący z dziećmi to osoba o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w Placówce Wsparcia Dziennego - prawie jak w domu w Jordanowie .

### III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

#### 1) Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie (osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej).

---

Placówka Wsparcia Dziennego – prawie jak w domu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

tel./fax 182675573; mail: [mops.jordanow@pro.onet.pl](mailto:mops.jordanow@pro.onet.pl); [www.mops.jordanow.pl](http://www.mops.jordanow.pl)



2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. (Osoba wyłoniona w drodze naboru przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.)
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Pełnia władzy rodzicielskiej – kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.
6. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.
8. Wykształcenie wyższe na kierunku:
  - a) pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
  - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

## **2) Wymagania dodatkowe:**

1. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie: kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
2. Umiejętność organizacji pracy,
3. Umiejętność kreatywnego działania w pracy z dziećmi, empatia.
3. Odpowiedzialność , rzetelność , samodzielność, dyspozycyjność i pracowitość.
4. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

## **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku kierownika Placówki Wsparcia Dziennego:**

**Do zakresu podstawowych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku wychowawcy pracującej z dziećmi w Placówce Wsparcia Dziennego - prawie jak w domu” w Jordanowie należeć będzie:**

1. Opieka nad dziećmi przebywającymi w placówce;
2. Planowanie działań wychowawczych w stosunku do grupy dzieci i młodzieży w placówce wsparcia dziennego;
3. Realizowanie zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dzieckiem;
4. Prowadzenie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;

---

### **Placówka Wsparcia Dziennego – prawie jak w domu**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

tel./fax 182675573; mail: [mops.jordanow@pro.onet.pl](mailto:mops.jordanow@pro.onet.pl); [www.mops.jordanow.pl](http://www.mops.jordanow.pl)

5. Sprawowanie nadzoru na realizacją planu zajęć wychowanków; udzielanie pomocy w nauce, w czynnościach samoobsługowych tj. myciu, sprzątaniu;
6. Udzielanie pomocy w sprawach rozwojowych i życiowych wychowanków przez prowadzenie rozmów, itp.
7. Organizacja czasu wolnego, zajęć pozalekcyjnych, w tym przygotowywanie sali i dbanie o czystość i porządek sali;
8. Współorganizowanie z imprez okolicznościowych dla uczestników placówki (np. festyny, wycieczki, wyjazdy na basen).
9. Udzielanie wsparcia, rady i pomocy w trudnych sytuacjach i problemach rozwojowych i życiowych wychowanków przez prowadzenie rozmów indywidualnych, spotkań grupowych poświęconych omawianiu interesujących problemów;
10. Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi placówkami diagnostycznymi przez korzystanie z konsultacji i diagnoz psychologiczno-pedagogicznych;
11. Organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych; prowadzenie indywidualnego programu korekcyjnego lub profilaktycznego, w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii;
12. Współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków w zakresie problemów rozwojowych, postępów w nauce, problemów i metod wychowawczych w formie: systematycznych spotkań, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych; prowadzenie pedagogizacji rodziców w formie spotkań, rozmów, wspierania rodziców niewydolnych wychowawczo przez prowadzenie doradztwa indywidualnego lub współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami w celu zapewnienia wychowankom warunków do prawidłowego rozwoju, a także udzielania pomocy w trudnych sytuacjach;
13. Udział w szkoleniach wewnętrznych, spotkaniach sprawozdawczo – programowych i zespole ds. okresowej oceny sytuacji dziecka;
14. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
15. Sporządzanie planów pracy z dzieckiem;
16. Wykonywanie innych poleceń przełożonych.

## V. Informacja o warunkach pracy.

1. Praca w siedzibie placówki (34-240 Jordanów, ul. Kolejowa 7 );

Placówka będzie czynna 5 godzin dziennie w godzinach popołudniowych (godziny dostosowane do potrzeb młodzieży, diagnoza wykazała potrzebę otwarcia w dni robocze, jednak jeśli będzie potrzeba świetlica będzie otwarta w sobotę lub niedzielę w zamian za jeden z dni roboczych);

2. Wymiar czasu pracy – 5/8 etatu (25 godzin tygodniowo, 1 godzina pracy = godzina zegarowa tj. 60 minut) ;
3. Umowa o pracę na czas określony do dnia 31.12.2020 r. z zastrzeżeniem pkt. IX. ppkt. 5

---

### Placówka Wsparcia Dziennego – prawie jak w domu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

tel./fax 182675573; mail: [mops.jordanow@pro.onet.pl](mailto:mops.jordanow@pro.onet.pl); [www.mops.jordanow.pl](http://www.mops.jordanow.pl)

## **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jordanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

## **VII. Wymagane dokumenty.**

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie świadectw ukończenia szkoły.
4. Kserokopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2015, poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Tj. Dz.U. z 2014, poz. 1202 ze zm.), potwierdzone własnoręcznym podpisem.
7. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem.
8. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego – oświadczenie o jego wypełnianiu, w przypadku gdy nie ma osób zobowiązanych do alimentacji - oświadczenie, że nie został nałożony obowiązek alimentacyjny, potwierdzone własnoręcznym podpisem.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem.
10. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych potwierdzone własnoręcznym podpisem.
11. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku wychowawcy w placówce wsparcia dziennego.
12. Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy, rekomendacje, referencje.
13. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
14. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność ( dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.2014 poz. 1202 ze zmianami).

#### Uwaga:

1. Treść składanych przez kandydatów oświadczeń musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze.
2. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
3. Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

#### VIII. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jordanowie (Sekretariat pok. 2 na I p.) w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: „ **Dotyczy naboru na stanowisko Wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego w Jordanowie**”, w terminie do dnia 5 lutego 2018 roku do godz. 9:00, osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego.
2. Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie.
3. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

#### IX. Informacje dodatkowe:

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna.

1. Komisja konkursowa przeprowadzi nabór w dwóch etapach:
  - 1) pierwszy etap – analiza formalna dokumentów;
  - 2) drugi etap – merytoryczna ocena kandydatów, która będzie składać się z rozmowy kwalifikacyjnej
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo (na podany adres) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowo lista kandydatów będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, można będzie odebrać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jordanowie w pokoju nr 2 w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku wychowawcy umowę o pracę zawiera się na czas określony (3 miesiące). Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

---

#### Placówka Wsparcia Dziennego – prawie jak w domu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

tel./fax 182675573; mail: [mops.jordanow@pro.onet.pl](mailto:mops.jordanow@pro.onet.pl); [www.mops.jordanow.pl](http://www.mops.jordanow.pl)