



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 lipca 2020 r.

Poz. 4352

UCHWAŁA NR XVI/136/2020 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 26 czerwca 2020 roku

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jordanowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w związku z związkiem z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz art. 18 ust.1 i ust.2, art. 24 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 5, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) - Rada Miasta Jordanowa

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/147/2012 Rady Miasta Jordanowa z dnia 29 października 2012 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jordanowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 3513).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

mgr Konrad Turchan

Załącznik do uchwały Nr XVI/136/2020
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 26 czerwca 2020 r.

S T A T U T MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JORDANOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy utworzoną na podstawie Uchwały Rady Miasta Jordanowa Nr III/22/92 z dnia 24 marca 1992 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm),
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka,
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Jordanów.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

3. W strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie działa jako odrębna komórka organizacyjna: Placówka Wsparcia Dziennego „Prawie jak w domu”.

§ 4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Miasta Jordanowa.

§ 5. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Jordanów.

§ 6. 1. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Miasta Jordanowa.

2. Gmina Miasto Jordanów zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych i zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda, zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami.

4. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy.

§ 7. 1. Ośrodek używa pieczętki podłużnej w brzmieniu:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

34 – 240 Jordanów, ul. 3 Maja 2

tel/fax 18 26 75 573.

2. Placówka Wsparcia Dziennego używa pieczętki podłużnej w brzmieniu:

Placówka Wsparcia Dziennego „Prawie jak w domu”

34-240 Jordanów, ul. Kolejowa 7

§ 8. 1. Gmina Miasto Jordanów prowadzi dla Ośrodka odrębne rachunki bankowe pomocnicze.

2. Ośrodek prowadzi własną księgowość.

Rozdział 2. Misja, cele i zadania Ośrodka

§ 9. Misją Ośrodka jest udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez określone cele i zadania Ośrodka.

§ 10. Celem Ośrodka jest m.in.:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz wspieranie ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb pozwalających na życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie do ich życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem;

2. Pomoc w ponoszeniu kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego i zapobieganie wykluczeniu energetycznemu;

3. Ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń;

4. Wspieranie osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej z powodu niemożności wyegzekwowania alimentów, a także dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom oraz podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji;

5. Ustalanie uprawnień do otrzymywania zasiłków dla opiekunów osobom, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 r. w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego i jego wypłacanie;

6. Pomoc dla rodziny przeżywającej trudności w opiece nad dziećmi i wychowywaniu dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich przez wprowadzenie i wzmocnienie, w ramach profilaktyki, działań asystentów rodziny, których zadaniem jest prowadzenie systematycznej, bezpośredniej pracy z rodziną mającą trudności w prawidłowym funkcjonowaniu na rzecz pozostawienia w niej dziecka lub powrotu do niej dziecka, oraz planowanie działań wspierających przy współpracy wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami;

7. Ustalanie dostępu do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych poprzez rozpoznanie czy osoby zainteresowane spełniają kryterium dochodowe zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz czy nie występują dysproporcje między udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową tej osoby;

8. Ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji, oraz osób dorosłych, w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub osób niepełnosprawnych;

9. Promowanie modelu rodziny wielodzietnej i jej pozytywnego wizerunku, umacnianie i wspieranie oraz zwiększanie szans rozwojowych i życiowych dzieci wychowujących się w takich rodzinach, a także przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny;

10. Zmniejszanie obciążenia finansowego rodzin związanych z wychowywaniem dzieci do 18-tego roku życia poprzez ustalanie prawa do świadczenia wychowawczego, przyznawanie i wypłata pomocy finansowej.

11. Pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej poprzez przyznawanie i wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne)

§ 11. Zadaniem Ośrodka jest:

- 1) realizacja zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej polegających na:
 - a) ustalaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
 - b) świadczeniu pracy socjalnej,
 - c) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - d) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - e) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,

- f) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- g) realizacji innych form pomocy wynikających z przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz z potrzeb gminy;
- 2) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych;
- 3) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego;
- 4) ustalanie prawa do dodatku energetycznego;
- 5) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 6) obsługa administracyjno - techniczna zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 7) wspieranie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 8) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
- 9) prowadzenie postępowań z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie zasiłków dla opiekunów;
- 12) prowadzenie postępowań w sprawie jednorazowego świadczenia, o którym mowa w przepisach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
- 13) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- 14) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 16) realizacja zadań z zakresu realizacji rządowego programu „Dobry start”;
- 17) prowadzenie postępowań w zakresie przyznawania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.

§ 12. 1. Placówka Wsparcia dziennego prowadzona jest w formie wychowawczo – opiekuńczej. Głównym celem i zadaniem jest objęcie dziecka opieką i wychowaniem, w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej. w ramach:

- 1) pomocy rodzinom w realizacji funkcji opiekuńczo – wychowawczych na rzecz dziecka,
- 2) podejmowania działań w zakresie organizacji czasu wolnego dziecka,
- 3) podejmowania działań w zakresie pomocy w nauce,
- 4) podejmowania działań w zakresie rozwijania zainteresowań, organizacji zajęć sportowych, rekreacyjnych, kulturalno- edukacyjnych,
- 5) praca wychowawcza i socjalna w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
- 6) wzmacnianie ról i funkcji rodziny,
- 7) rozwijanie umiejętności opiekuńczo- wychowawczych rodziny,
- 8) podnoszenie świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny,
- 9) udzielanie wsparcia specjalistycznego :
 - a) zajęcia z psychologiem i pedagogiem,
 - b) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - c) zajęcia logopedyczne ,
 - d) terapeutyczne,
- 10) realizacja programów profilaktycznych.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka i zarządzanie.

§ 13. Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

§ 14. Kierownik zatrudniony jest w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.

§ 15. Bezpośrednim przełożonym Kierownika jest Burmistrz Miasta Jordanów.

§ 16. 1. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Ośrodka.

2. Kierownika i pracowników Placówki Wsparcia Dziennego „Prawie jak w domu” zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.

§ 17. Kierownik wykonuje czynności w sprawach prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 18. Wszelkie obowiązki wynikające z zatrudnienia wykonuje w stosunku do Kierownika Burmistrz Miasta Jordanów.

§ 19. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań pracowników Ośrodka oraz tryb jego pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 20. Kierownik Ośrodka na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Jordanowa, dokonuje czynności prawnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych oraz jednoosobowo składa oświadczenie woli w imieniu Gminy Miasto Jordanów w sprawach majątkowych, związanych z działalnością Ośrodka o wartości praw i obowiązków nieprzekraczających kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka na dany rok budżetowy.

§ 21. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje upoważniony przez Kierownika pracownik.

§ 22. Na wniosek Kierownika Ośrodka, Burmistrz Miasta Jordanowa upoważnia inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych w zastępstwie Kierownika.

§ 23. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza Kierownik w formie zarządzenia.

§ 24. Prawa i obowiązki Kierownika i pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4. Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 25. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 26. Kierownik Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 27. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miasta Jordanów, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Miasta Jordanów.

4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.

5. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.

6. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

7. Ośrodek prowadzi obsługę finansowo –administracyjną Placówki Wsparcia Dziennego „Prawie jak w domu”.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 28. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

- § 29. 1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Miasta Jordanowa
2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

mgr Konrad Turchan