

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do przedstawienia ofert cenowych na usługę zakupu i dostawy materiałów biurowych.**

**1. Dane dotyczące Oferenta:**

Nazwa Oferenta	
Adres siedziby	
Data i Nr wpisu do rejestru handlowego lub ewidencji	
NIP	
REGON	
e-mail	
Nr telefonu	
Nr faksu	

**2. Niniejszym składamy swoją ofertę w zakresie n/w przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Asortyment	J.m	Ilość	Cena brutto
1	Tablica korkowa w ramie drewnianej, 90cm x 120cm	Szt.	1	
2	Długopis LINC Offix kolor wkładu: niebieski, grubość linii: 0,33 mm, grubość końcówki: 1,0 mm	Szt.	10	
3	Korektor w taśmie, szerokość taśmy 5mm	szt.	2	
4	Kalkulator biurowy Citizen SDC-368, 12-cyfrowy, klawisz cofania	szt.	2	
5	Pióro żelowe Pilot G2 z wymiennym, automatycznie chowanym wkładem. Wyposażone w gumowy uchwyt i przezroczystą obudowę. Grubość linii pisania: 0,25mm	szt.	2 – czarny, 5 – zielony, 5 – czerwony, 10 - niebieski	
6	Koszulki A4 na dokumenty krystaliczne, PP	szt.	500	
7	Zszywacz metalowy mini do zszywek 10/5mm	szt.	1	
8	Zszywki numer 10, 1000szt.	Opak.	10	
9	Taśma klejąca biurowa, przezroczysta, 18mm x	szt.	4	

	<b>30</b>			
<b>10</b>	<b>Baterie AAA alkaliczne, 4 sztuki w opakowaniu</b>	opak.	<b>3</b>	
<b>11</b>	<b>Baterie AA alkaliczne, 4 sztuki w opakowaniu</b>	opak.	<b>3</b>	
<b>12</b>	<b>Bateria alkaliczna 23A, 12V</b>	Szt.	<b>4</b>	
<b>13</b>	<b>Sprężone powietrze w sprayu do czyszczenia klawiatur, 400ml</b>	szt.	<b>2</b>	
<b>14</b>	<b>Spray do czyszczenia monitorów, 250ml</b>	szt.	<b>2</b>	
<b>15</b>	<b>Papier biurowy – ksero, klasa B, format A-4, gramatura 80 g/m<sup>2</sup>, białosc minimum 161 +/-2 CIE,</b>	ryza	<b>150</b>	
<b>16</b>	<b>Koperta C4, 229mm x 324mm, biała z odrywaniem paskiem samoprzylepnym</b>	Szt.	<b>50</b>	
<b>17</b>	<b>Koperta C6, wymiary 114 x 162, biała z odrywaniem paskiem samoprzylepnym</b>	Szt.	<b>200</b>	
<b>18</b>	<b>Koperta C5, wymiary 162 x 229, biała z odrywaniem paskiem samoprzylepnym</b>	Szt.	<b>100</b>	
<b>19</b>	<b>Taśma przezroczysta, kauczukowa pakowa, wymiary; szerokość 48mm</b>	szt.	<b>2</b>	
<b>20</b>	<b>Klej w sztyfcie, bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, pojemność 15g</b>	Szt.	<b>5</b>	
<b>21</b>	<b>Masa mocująca uniwersalna, wielokrotnego użytku, biała, 50g</b>	opak.	<b>2</b>	
<b>22</b>	<b>Karteczki samoprzylepne, kostka, 76mm x 76mm, 100 karteczek, różne kolory</b>	Szt.	<b>15</b>	
<b>23</b>	<b>Zakładki indeksujące, samoprzylepne 12mm x 45mm, 5x25 sztuk w opakowaniu</b>	opak.	<b>5</b>	
<b>24</b>	<b>Kartki białe A4 gładkie, techniczne, gramatura około 300g/m<sup>2</sup>, 100 arkuszy</b>	opak.	<b>1</b>	
<b>25</b>	<b>Przekładki kartonowe 1/3 A4, format 10,5cm x 24cm, 2 otwory do wpinania w zamki segregatorowe, opakowanie 100sztuk</b>	opak.	<b>5 - kolor niebieski,</b>	
<b>26</b>	<b>Pojemnik składany na czasopisam, dokumenty, wykonany z PVC, szerokość grzbietu 60mm, format A4</b>	Szt.	<b>10 - kolor czerwony</b>	
<b>27</b>	<b>Tusz do pieczętek, wodny, 25ml</b>	Szt.	<b>2 - kolor czerwony, 1 – kolor czarny</b>	
<b>28</b>	<b>Kosz na śmieci z pokrywą, uchylny, pojemność 15 l</b>	szt.	<b>1</b>	

29	Mini zakreślacze, ze ściętą końcówką, do zaznaczania tekstu i notatek na papierze, papierze ksero i faksowym, 6 kolorów w opakowaniu	opak.	1	
30	BRULION W KRATKĘ W TWARDEJ OPRAWIE A5/96 KARTEK	szt.	2	
31	Pojemnik na spinacze magnetyczny, okrągły, transparentny	szt.	1	
32	Klipsy biurowe 25mm, opakowanie 12sztuk	opak.	3	
33	Klipsy biurowe 19mm, opakowanie 12sztuk	opak.	3	
34	Klipsy biurowe 15mm, opakowanie 12sztuk	opak.	3	
35	Kalendarz plakatu, ścienny, 1 rok na stronie, wymiary około 80 x 60	Szt.	1	
36	Skoroszyt wpinany do segregatora, z PCV, przezroczysta okładka, otwory umożliwiające wpinanie do segregatora	Szt.	25 – zielony, 25 – czerwony, 25 - czarny	
37	Wkład do pióra wiecznego, niebieski, 5 sztuk w opakowaniu	Opak.	2	
38	Segregator z grubego kartonu, pokryty na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa, dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną, format A4, szerokość grzbietu 75mm	Szt.	3 – kolor pomarańczowy	
39	Toner do drukarki HP LJ 1020, kolor czarny,	Szt.	2 - zamiennik	

<p><b>Łącznie za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy cenę brutto:</b></p> <p>(słownie cena brutto: .....)</p> <p>.....)</p>	<p>..... zł</p>
---	-----------------

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz stanowiącymi jego integralną część załącznikami i nie wnosimy do wymienionych dokumentów zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od złożenia oferty.
4. W przypadku przyznania nam realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dostawy towaru transportem i na koszt wykonawcy na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 2, 34-240 Jordanów / piętro I - klatka schodowa/ - w terminie 7 dni od daty otrzymania awiadomienia o wyborze oferty.

.....  
czytelny podpis Wykonawcy

### 3. KLAUZULA INFORMACYJNA - na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie – reprezentowany przez Kierownika ( adres: ul. 3 Maja 2, 34-240 Jordanów, telefon kontaktowy: 18 26 75 573,e-mail: [mops@jordanow.pl](mailto:mops@jordanow.pl)).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **MOPS.271.ZO.22.2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ,
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem zawarcia umowy oraz jej realizacji,
  - art. 6 ust. 1 lit f) RODO celem weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego /zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanym na jej podstawie: *jednolitym rzeczowym wykazie akt, instrukcji kancelaryjnej i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt/*, lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie umowy. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: będą osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora / tj. *Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych/*.

### 4. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

.....  
czytelny podpis Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).