

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Na zakup i dostawę środków czystości do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie

1. Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa Oferenta	
Adres siedziby	
Data i Nr wpisu do rejestru handlowego lub ewidencji	
NIP	
REGON	
e-mail	
Nr telefonu	
Nr faksu	

2. Niniejszym składamy swoją ofertę w zakresie n/w przedmiotu zamówienia:

L.p.	Nazwa artykułu	Opis	Liczba sztuk	Wartość brutto
1.	Ręcznik papierowy	100% czystej celulozy, 2 warstwy, biały, około 500 listków	30	
2.	Żel do mycia toalety	Profesjonalny środek do czyszczenia i dezynfekcji toalety, 750 ml	5	
3.	Zawieszka myjąco-zapachowa do muszli WC, kulki	zapachowa zawieszka do toalety, kulki	8	
4.	Spray do czyszczenia powierzchni	Spray usuwający kamień, osady z mydła, rdzę i zabrudzenia do powierzchni takich jak zlew, toaleta, 750 ml	3	
5.	Płyn do podłogi	Uniwersalny środek do mycia i pielęgnacji podłóg, płytek, AJAX lub równoważny, 5l	3	
6.	Płyn do szyb	Płyn do mycia powierzchni szklanych i szyb, Clin lub równoważny, 500ml	5	
7.	Wkłady do elektrycznego odświeżacza powietrza Air-Wick Freshmatic	Wkłady do elektrycznego odświeżacza powietrza pasujące do wymienionego dyfuzora	3	

8.	Papier toaletowy	100% z czystej celulozy biały. 2 warstwy. 120 metrów na jednej rolce o średnicy około 18,5 centymetrów. Szerokość rolki 9 centymetrów. Wewnętrzna średnica gilzy wynosi około 6 centymetrów.	120	
9.	Mleczko do czyszczenia powierzchni	Mleczko do czyszczenia powierzchni twardych, waga: 300g	3	
10.	Tabletki do zmywarki	Tabletki do zmywania, 50szt.	5opak.	
11.	Odświeżacz powietrza	Żelowy, 150g	3	
12.	Szczotka, miotła uniwersalna	Dwa rodzaje włosia, szczotka profilowana, bez kija	2	
13.	Ściereczki do mycia	Uniwersalna ścierka do ścierania wszystkich powierzchni, 3szt. w opakowaniu	2opak.	
Łącznie za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy cenę brutto: (słownie cena brutto:) 			 zł

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz stanowiącymi jego integralną część załącznikami i nie wnosimy do wymienionych dokumentów zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od złożenia oferty.
- W przypadku przyznania nam realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dostawy towaru transportem i na koszt wykonawcy na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 2, 34-240 Jordanów / piętro I - klatka schodowa/ - w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

.....
czytelny podpis Wykonawcy

3. KLAUZULA INFORMACYJNA - na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie – reprezentowany przez Kierownika** (adres: ul. 3 Maja 2, 34-240 Jordanów, telefon kontaktowy: 18 26 75 573,e-mail: mops@jordanow.pl).
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **MOPS.271.ZO.23.2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ,
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem zawarcia umowy oraz jej realizacji,
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO celem weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego /zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanym na jej podstawie: jednolitym rzeczowym wykazie akt, instrukcji kancelaryjnej i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt/, lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie umowy. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: będą osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora / tj. *Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych/.*

4. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

.....
czytelny podpis Wykonawcy

1) 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).