Załącznik Nr 1

**znak: MOPS.271.ZO.05.2019**

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Na zakup i dostawę materiałów biurowych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie**

1. **Dane dotyczące Oferenta:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Oferenta |  |
| Adres siedziby |  |
| Data i Nr wpisu do rejestru handlowego lub ewidencji |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| e-mail |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |

1. **Niniejszym składamy swoją ofertę w zakresie n/w przedmiotu zamówienia:**

**Cz.1. Materiały papiernicze i biurowe:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **J.m** | **Ilość** | **Wartość brutto** |
|  | Papier biurowy – ksero, klasa B, format A-4, gramatura 80 g/m2, białość minimum 161 +/-2 CIE, | ryza | **50** |  |
|  | długopis ścieralny z wymiennymi wkładami grubość linii pisania: 0,7 mm, tusz niebieski | szt. | **5** |  |
|  | Wkłady do długopisu opisanego powyżej | szt. | **2** |  |
|  | Długopis w gwiazdki grubość linii pisania 0.50 mm, tusz niebieski | szt. | **2** |  |
|  | Pióro żelowe Pilot G2 z wymiennym, automatycznie chowanym wkładem. Klips i wykończenie w kolorze atramentu. Wyposażone w gumowy uchwyt i przezroczystą obudowę. Grubość linii pisania: 0,25 mm | szt. | **Czerwony: 4**  **Zielony: 4**  **Czarny: 5**  **Niebieski: 5** |  |
|  | Wkłady do pióra żelowego | szt. | **Czarny: 20**  **Niebieski: 20** |  |
|  | Ołówki grafitowe miękkie | szt. | **12** |  |
|  | Klej w sztyfcie do papieru 35 g do, tektury, bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący. | szt. | **5** |  |
|  | Taśma samoprzylepna szerokość 13mm. | szt. | **5** |  |
|  | Karteczki samoprzylepne 76x76 mm. Różne kolory | opak. | **20** |  |
|  | Koszulki na dokumenty A-4 krystaliczne | opak | **10** |  |
|  | Segregator A-4Szerokość grzbietu 50 mm z mechanizmem dźwigniowym, oklejony na zewnątrz poliolefiną | Szt. | **Czerwony:20** |  |
|  | Koperty C-4 białe z odrywanym paskiem samoprzylepnym | Szt. | **50** |  |
|  | Zakreślacz neonowy. Grubość kreślonej linii: 1 - 5 mm. | Szt. | **Czerwony: 1**  **Żółty 1**  **Pomarańczowy 1**  **Zielony: 1** |  |
|  | Przekładki kartonowe do segregacji dokumentów Wykonane z ekologicznego kartonu o grubości 190 g/m² Wymiary: 10,5 x 24 cm | Szt. | **Czerwone: 800**  **Zielone: 100**  **Żółte: 100**  **Niebieskie: 100** |  |
|  | Stojak składany na katalogi A-4 Wykonany z PVC. Szerokość grzbietu 100 mm. Na grzbiecie dwustronna etykieta do opisu zawartości. | Szt. | **Czerwony: 20** |  |
|  | Korektor w piórze 12 ml płaski | Szt. | **3** |  |
|  | Rozszywacz mały biurowy do zszywek | Szt. | **2** |  |
|  | Dziurkacz metalowy do 20 kartek z ogranicznikiem formatów |  | **1** |  |
|  | Zszywacz plastikowej obudowie , zszywa jednorazowo do 25 kartek, na zszywki 24/6. | Szt. | **1** |  |
|  | Linijka 20 cm z paskiem ułatwiającym odczytywanie | Szt. | **5** |  |
|  | Temperówka elektryczna podwójna do temperowania kredek i ołówków o średnicach 6-8 oraz 9-12 mm. Posiadająca duży zbiorniczek na strużyny oraz antypoślizgowe maty zapobiegające przesuwaniu się urządzenia . | Szt. | **1** |  |
|  | Przybornik na biurko GRAND GR-1776 w kolorze czarnym lub równoważny | Szt. | 2 |  |
|  | Przybornik Pen Holder Vegas Durable czarny lub równoważny | Szt. | 2 |  |
|  | Pióro Wieczne (F) Parker IM Black GT NEW lub równoważne | Szt. | 1 |  |
| **Łącznie za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy cenę brutto:**    (słownie cena brutto: …………………………………………………………………………  ….…………………….…………………………………………………………………………………) | | | | **………………….. zł** |
| **3. Deklarujemy termin realizacji zamówienia:**  ......................................................................................................................................... | | | |  |

1. Oświadczamy, że oferowane produkty są fabrycznie nowe, gotowe do użytkowania i nie wycofane z rynku przez producenta z uwagi na niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia użytkowników, posiada parametry techniczno - użytkowe nie mniej korzystne, niż określone przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz stanowiącymi jego integralną część załącznikami i nie wnosimy do wymienionych dokumentów zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas od złożenia oferty do zawarcia umowy.
5. W przypadku przyznania nam realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Załącznikami do oferty są n/w dokumenty:

1) .......................................................................................................

2) .......................................................................................................

3) .......................................................................................................

…....................................

czytelny podpis wykonawcy

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**  **- na potrzeby zapytania ofertowego**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie ( adres: ul. 3 Maja 2, 34-240 Jordanów, telefon kontaktowy: 18 26 75 573,e-mail:** [**mops.jordanow@pro.onet.pl**](mailto:mops.jordanow@pro.onet.pl)**).**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo   
   kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **MOPS.271.ZO.05.2019** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ,

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem zawarcia umowy oraz jej realizacji,

- art. 6 ust. 1 lit f) RODO celem weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego /*zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanym na jej podstawie: jednolitym rzeczowym wykazie akt, instrukcji kancelaryjnej i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt/,* lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
3. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
4. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
5. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
6. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
7. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie umowy. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: będą osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora / *tj. Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych/.*
11. **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[1]](#endnote-1)

….......................................

Data i czytelny podpis wykonawcy

1. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#endnote-ref-1)