

znak: MOPS.271.ZO.4.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA DO 30 000 EURO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do przedstawienia ofert cenowych na usługę zakupu i dostawy artykułów biurowych.

I. ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Jordanów
ul. Rynek 1
34-240 Jordanów
NIP 552-15-79-821**

ODBIORCA

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 2
34-240 Jordanów**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie.

Zakupione materiały muszą być fabrycznie nowe, gotowe do użytkowania i niewycofane z rynku przez producenta z uwagi na niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia użytkowników, pozostawać własnością Wykonawcy i nie być obciążone prawem na rzecz osób trzecich, oraz posiadać parametry techniczno-użytkowe nie mniej korzystne, niż określone przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, iż zastosowane w przedmiocie zamówienia określenie w formie wskazania nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych rozwiązaniom opisywanym przez wskazanie, nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązanie będzie miało te same cechy funkcjonalne co wskazane w przedmiocie zamówienia, których jakość nie może być gorsza od jakości określonej w specyfikacji produktu.

Zamawiający wymaga aby towar będący przedmiotem dostawy był oryginalny, nieregenerowany, fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu (ze znakiem firmowym) wskazującym typ i model urządzenia do którego jest przeznaczony, z ważnym terminem przydatności do użycia. Pod pojęciem towaru fabrycznie nowego Zamawiający rozumie towar nieużywany i nieuszkodzony, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, pełnowartościowy, nieregenerowany, nie napełniany powtórnie, nie reprodukowany i nierefabrykowany, do którego produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, tj. wcześniej nie używane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych artykułów, zapakowany w oryginalne opakowanie fabryczne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części artykułów oraz dokonania zamiany ilościowej w stosunku do ich pierwotnej ilości, określonej w formularzu asortymentowo-cenowym;

Kod CPV 30192000-1 Wyroby biurowe

Dodatkowe przedmioty zamówienia

30190000 – 7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Lp.	Asortyment	J.m	Ilość
1	Koszulki A4 na dokumenty krystaliczne, PP	szt.	1000
2	Teczka z gumką z kolorowego polipropylenu, szerokość grzbietu 2cm, różne kolory	szt.	3
3	Skoroszyt wpinany do segregatora, z PCV, przezroczysta okładka, otwory umożliwiające wpinanie do segregatora	szt.	żółty: 100 szt, zielony: 50, niebieski: 100, fioletowy: 50, biały: 50
4	Przekładki kartonowe, długość Maxi, format 10,5x24cm, z wytrzymałego kartonu, do wpinania w pionie i poziomie, 100 szt. w opakowaniu,	Szt.	Czerwone: 100, Zielone: 200
5	Wąsy skoroszytowe, wykonane z PP, z metalową blaszką oraz 4 dziurkami, wymiary 150x38 mm	Szt.	Pomarańczowe: 100, Czarne: 350, Czerwone: 100, Zielone: 200
6	Ołówki zwykłe, bez gumki, twardość: miękkie B	Szt.	5
7	Długopis wymazywalny, grubość linii pisania 0,25 mm, kolor niebieski	Szt.	5
8	Marker permanentny czarny, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1 mm	Szt.	2
9	Korektor w taśmie	Szt.	2
10	Długopis żelowy, z uchwytem gumowym, linia pisania 0,25mm, wyposażony w mechanizm chowania	Szt.	Kolor niebieski: 10, Kolor czarny: 5, Kolor zielony:3
11	Metki do metkownic I rzędowych 26x12 fala biała	rolka	2

III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU:

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie,
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część zamówienia, lub jedną ofertę na wybrane części.

3. Zamawiający wymaga aby;

a) Wszystkie materiały były fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa. Dostawa wraz z montażem będzie obejmować fabrycznie nowe artykuły, które zostały szczegółowo opisane w zapytaniu ofertowym. Zamawiający dopuszcza przedstawienie w ofercie zbliżonego asortymentu pod względem zastosowania i wykonania.

b) zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, montażem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.

c) Wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia urządzeń i sprzętu zgodnych, pod względem jakości, estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w niniejszym zapytaniu.

d) Całość zamówienia powinna być objęta jedną gwarancją wykonawcy, co oznacza, iż w przypadku uszkodzenia któregoś z elementów będących przedmiotem zamówienia, podlega on naprawie lub wymianie przez wykonawcę. Szczegółowe warunki określone powinny zostać w gwarancji.

4. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższy warunek:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia.

5. Wiedza i doświadczenie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższy warunek:

- posiadają doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia.

6. Potencjał techniczny: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższy warunek:

- dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia,

7. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższy warunek:

- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższy warunek:

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

2. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy powiązani są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI:

1. Kryteriami wyboru oferty będą:

cena ofertowa brutto – 100%

Zamawiający oceni ofertę przyznając punkty wg poniższych uregulowań:

Cena ofertowa brutto – 100 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty:

najniższa oferowana cena

$P = \frac{\text{danej oferty}}{\text{danej oferty}} \times 100$

danej oferty

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów, przy czym maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert wynosi 100.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane.

5. W przypadku, gdy wartość oferty przedstawionej w odpowiedzi na zapytanie będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na zmniejszenie ceny wówczas Zamawiający odrzuci jego ofertę i do negocjacji zaprosi Wykonawcę, który przedstawił ofertę ocenioną jako drugą. W przypadku braku innych ofert Zamawiający uzna całe zapytanie ofertowe za nierozstrzygnięte.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca na czas ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję o najniższej cenie przy zachowaniu postawionych w zapytaniu wymagań.

3. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu formularz asortymentowo-cenowym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

4. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

5. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu/zakres wymagań.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części artykułów oraz dokonania zamiany ilościowej w stosunku do ich pierwotnej ilości, określonej w formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1

7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

8. Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **do dnia 15 lipca 2022 roku do godz. 08.00.**

2. Ofertę można doręczyć Zamawiającemu:

• osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie 34-240 Jordanów, ul.

3 Maja 2, (Sekretariat pok. 2 na I p.) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

• pocztą na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie 34-240

Jordanów, ul. 3 Maja 2, z dopiskiem „Dostawa artykułów biurowych”

• elektronicznie, / po uzupełnieniu dokumentacji należy dokonać zapisu oferty do formatu pdf i następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą formatu pades/ na adres e-mail: mops@jordanow.pl, lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na adres: [/mops_jordanow/SkrytkaESP](mailto:mops_jordanow/SkrytkaESP)

3. Dla wszystkich ofert - za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie.

4. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

5. Dodatkowych informacji udziela Anna Stanowska pod numerem telefonu 18 26 75 573.

VII. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY ZAMÓWIENIA:

Dostawa towaru transportem i na koszt wykonawcy na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 2, 34-240 Jordanów /piętro I - klatka schodowa/ w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie** (adres: ul. 3 Maja 2, 34-240 Jordanów, telefon kontaktowy: 18 26 75 573, e-mail: mops@jordanow.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.t.j. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanym na jej podstawie: jednolitym rzeczowym wykazie akt, instrukcji kancelaryjnej i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Jordanów, 2022-07-05

**Kierownik Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jordanowie
Barbara Trembac**

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym